**Memorando Nro. EPMHV-XXX-2022-XXXX-M**

**Quito, D.M., XX de XXX de 2022**

**PARA:** Nombre y Apellido

**Máxima Autoridad o Delegado de acuerdo monto de contratación**

**ASUNTO:** Solicitud autorización de gasto para la (Objeto de contratación)

De mi consideración:

Por el presente me permito solicitar a usted señor/a Máxima Autoridad o su delegado, se sirva autorizar el gasto del Proceso de contratación a través de “Definir el tipo de procedimiento”, correspondiente a la "Escribir el Objeto de Contratación” por un valor de USD 00.000,00 (escribir el valor en letras con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América) sin IVA y disponer a quien corresponda se realice el trámite pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Nombre y Apellido

Director/a Área Requirente

**Hoja de Ruta**

**Fecha y hora generación:** 2021-01-20 08:30:20 (GMT-5)

**Generado por:** Quien general

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información del Documento** | | | |
| **No. Documento:** | EPMHV-XXXX-2021-00XX-M | **Doc. Referencia:** | -- |
| **De:** | Director Área Requirente, | **Para:** | Coordinador/a General Administrativo Financiero |
| **Asunto:** | Publicación documentación en el SOCE para finalización del proceso de contratación Nro. RE-XXX-002-2020 | **Descripción Anexos:** | -- |
| **Fecha Documento:** | 2021-01-19 (GMT-5) | **Fecha Registro:** | 2021-01-15 (GMT-5) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ruta del documento** | | | | | | |
| **Área** | **De** | **Fecha/Hora** | **Acción** | **Para** | **No. Días** | **Comentario** |
| Director/a Admirativo | Nombre del Director Administrativo | 2021-01-19 12:33:20 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | Unidad de Compras Públicas | 1 | Autorizado el Gasto de la Contratación, favor iniciar el trámite pertinente de conformidad con la normativa legal vigente. |
| Coordinador/a General Administrativo Financiero | Nombre del Coordinador/a General Administrativo Financiero | 2021-01-19 12:33:20 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | Director/a Admirativo | 1 | Autorizado el Gasto, favor iniciar el trámite pertinente de conformidad con la normativa legal vigente. |
| Director Área Requirente | Nombre del Director Área Requirente | 2021-01-19 12:33:20 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | Coordinador/a General Administrativo Financiero | 1 | Documento Firmado Electrónicamente |